

金沢龍谷高等学校 中等部

Web出願 ご利用方法

Web出願の流れ

本校のホームページにアクセス

▼本校ホームページへの
アクセスはこちらから▼

マイページの作成

金沢龍谷高等学校中等部

検索

出願情報の入力・出願情報確認書の印刷

入学願書の印刷

入学検定料の振込



<https://jhs.kanazawa-ryukoku.jp>

STEP. 1 「Web 出願」利用前の準備

- ① インターネットに接続できる「パソコン」「スマートフォン」「タブレット」のいずれかをご用意下さい。

※各端末の推奨するインターネットブラウザをご利用下さい。

パソコン：「Microsoft Edge」「Google Chrome」「Mozilla Firefox」いずれかの最新版。

スマートフォン/タブレット：「iPhone/iPad は Safari」「Android は Chrome アプリ」

いずれかの最新版。 ※「Chrome アプリ」は無料でインストールできます。

※各端末に「Adobe Reader」をインストール（無料）して下さい。

- ② 「プリンター」をご用意下さい。

※自宅にプリンターがない場合は、コンビニの「マルチコピー機」で印刷して下さい。

スマートフォンに各コンビニのマルチコピー機に対応したアプリを事前にインストール（無料）して下さい。

- 「Web 出願」をする環境をお持ちでない方は下記の日程で本校の Web 出願用のパソコンをご利用下さい。

※ご利用される方は事前に本校へご連絡下さい。（TEL 076-240-7777）

A日程入試：令和5年11月13日（月）13：00～17：00

B日程入試：令和5年12月25日（月）13：00～17：00

- ③ 「メールアドレス」をご用意下さい。

※メールアドレスがない場合はフリーメールアドレスを取得して下さい。

- メールが届かない場合の対処法

パソコン：「迷惑メール設定を解除」または「迷惑メールフォルダの確認」

スマートフォン/タブレット：「迷惑メール設定を解除」

- 作成した「メールアドレス」でアカウント登録できない場合の対処法

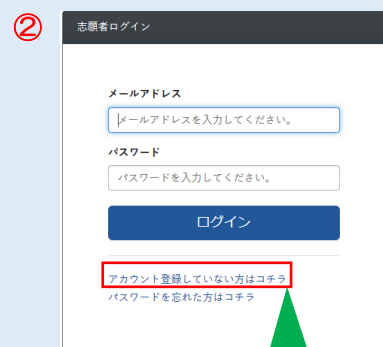
「半角以外の英字・数字・記号を使用していないか」または「記号が不適当な位置にないか」（記号から始まる・同じ記号が連続している・@の前後に記号がある など）を確認

STEP. 2 出願サイトにアクセスしてメールアドレスを送信

※出願サイト（本校ホームページ内）は令和5年11月6日（月）午前9時に開設します。

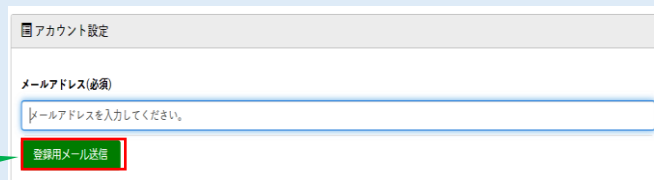


クリック(タップ)



クリック(タップ)

- ③ メールアドレスを入力し、送信する



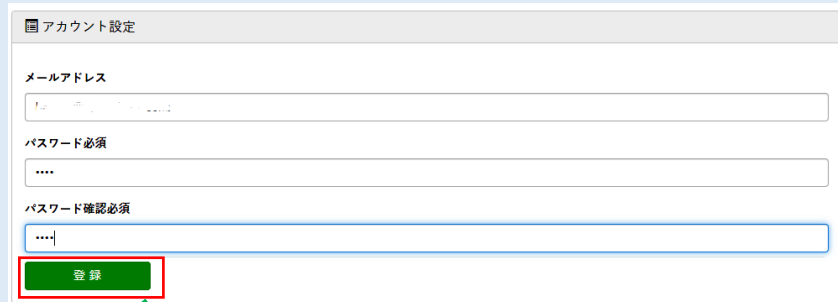
クリック(タップ)

画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP. 3 アカウント登録し、マイページへログイン

① 受信したメール内容をご確認し、メールに記載の URL より、アカウントの登録をする

※パスワードは半角英数4文字以上で設定し、忘れないようにメモなどで保管して下さい。



The screenshot shows a web form titled "アカウント設定" (Account Settings). It contains three input fields: "メールアドレス" (Email Address), "パスワード必須" (Password Required), and "パスワード確認必須" (Password Confirmation Required). The "パスワード必須" field has four dots indicating masked text. The "パスワード確認必須" field also has four dots. A green button labeled "登録" (Register) is at the bottom, highlighted with a red rectangle.

クリック(タップ)

②



The screenshot shows a confirmation screen titled "アカウント設定". It features an information icon (i) and a message: "登録しました。登録したメールアドレス、パスワードは忘れずに保管してください。" (Registered. Please remember to store the registered email address and password). A button labeled "ログイン画面へ戻る" (Return to login screen) is at the bottom, highlighted with a red rectangle.

クリック(タップ)

③ マイページへログインする



The screenshot shows a login page titled "志願者ログイン" (Applicant Login). It has two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Both fields have placeholder text: "メールアドレスを入力してください。" (Please enter your email address.) and "パスワードを入力してください。" (Please enter your password.). A large blue button labeled "ログイン" (Login) is at the bottom, highlighted with a red rectangle. Below the button, there are two links: "アカウント登録していない方はコチラ" (Click here if you haven't registered an account) and "パスワードを忘れた方はコチラ" (Click here if you forgot your password).

クリック(タップ)

STEP. 4 出願情報を入力

①

クリック(タップ)

出願情報入力
出願情報を入力します。

出願確認書
出願確認書を出力します。

入学願書・受験票出力
入学願書・受験票および振込用紙を出力します。

ログアウト
ログアウト処理を行います。

② 出願情報を入力する

出願情報

クリック(タップ)

出願情報を登録・変更を行います。

出願情報変更

戻る

出願情報

試験・志願区分

専願・併願

志願者氏名(漢字)

入力例: 龍谷

入力例: 太郎

※常用・当用漢字以外の文字について
ネット出願では常用・当用漢字以外の文字は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、外字ありを選択し、常用・当用漢字で入力してください。
本校入学後に外字登録をして正式な文字表記に訂正します。

志願者氏名(カナ)

入力例: リュウコク

入力例: タロウ

志願者氏名の外字有無

☐ 外字あり

☒ 外字なし

⋮

STEP. 5 出願情報確認書を印刷し、小学校で確認

①

クリック(タップ)

出願情報入力

出願情報を入力します。

出願確認書

出願確認書を出力します。

入学願書・受験票出力

入学願書・受験票および振込用紙を出力します。

ログアウト

ログアウト処理を行います。

- ② 出願情報確認書の内容を小学校で確認を受けて下さい。入力内容に訂正が必要な場合はマイページから再度入力を行い、訂正後、もう一度「出願情報確認書」を印刷して再度確認を受けて下さい。

出願情報

以下の内容で出願確認書を出力します。出願確認書を小学校で確認を受けて下さい。

クリック(タップ) 出願確認書出力

戻る

受験番号

※受験番号は発番されていません。

試験・志願区分

A日程入試

専願・併願

専願

志願者氏名(漢字)

龍谷 太郎

...

■入力内容に訂正が必要な場合

出願情報

出願情報を登録・変更を行います。

クリック(タップ) 出願情報変更

戻る

画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

◇出願情報確認書（A4縦） 印刷サンプル

2024 年度(令和 6 年度) 金沢龍谷高等学校中等部 出願情報確認書

- この用紙の内容を小学校で確認を受けて下さい。入力内容に訂正が必要な場合は、マイページから再度入力を行い、訂正後、もう一度「出願情報確認書」を印刷して再度確認を受けて下さい。
- 小学校による確認完了後、マイページへログインし、「入学願書」（A4・横向き）と「振込用紙」（A4・縦向き）の2枚を印刷して下さい。
- ③ 小学校による確認が完了する前に「入学願書」と「振込用紙」を印刷しないで下さい。

志 願 者 情 報	
試験・志願区分	A日程入試
専願・併願	専願
志願者氏名（漢字）	龍谷 太郎
志願者氏名（カナ）	リュウコク タロウ
性別	男
生年月日	2004年04月02日
住所	〒 920-0374 石川県金沢市上安原町 1 6 9 - 1
電話番号	0000-00-0000
出身校	石川県 金沢市立〇〇〇〇小学校
保 護 者 情 報	
保護者氏名（漢字）	龍谷 花子
保護者氏名（カナ）	リュウコク ハナコ
保護者性別	女
保護者住所	〒 920-0374 石川県金沢市上安原町 1 6 9 - 1
保護者電話番号	0000-00-0000

STEP. 6 「入学願書・受験票」「振込用紙」を印刷

①

出願情報入力
出願情報を入力します。

出願確認書
出願確認書を出力します。

入学願書・受験票出力
入学願書・受験票および振込用紙を出力します。

ログアウト
ログアウト処理を行います。

②

入学願書・受験票印刷

小学校による確認完了している場合は下記の「小学校による確認完了済」ボタンを選択してください。受験番号が発行されます。

小学校による確認完了済

戻る

③

入学願書・受験票印刷

以下の内容で入学願書・受験票および振込用紙を出力します。内容をご確認の上、ダウンロードしてください。

入学願書・受験票出力 振込用紙出力

戻る

受験番号

725

小学校未確認に戻す

◇「入学願書」「受験票」 (A4横) 印刷サンプル

※「入学願書」と
「受験票」は
切りはなして
下さい。

2024年度(令和6年度)
金沢龍谷高等学校 入学願書

受験番号 725

試験・志願区分	A日種入試
フリガナ	リュウコタ タロウ
氏名	龍谷 太郎
出身校	〇〇〇〇 小学校

【金沢龍谷高校 中等部 提出用】

「入学検定料振込証明書」貼付欄

※ 枠内に「のり」または「テープ」で貼りきれない大きな振込証明書は、この枠内にオキス等で止めて二つ折りにして下さい。

2024年度(令和6年度)
金沢龍谷高等学校 中等部
受験票

受験番号 725

氏名 龍谷 太郎

〇〇〇〇 小学校

★A日種入試 12月3日(日)
8:00受付(8:35までに着席)
① 9:00～9:45 国語
② 10:00～10:45 算数
③ 11:00～12:00 総合
試験場で昼食
④ 13:00～ 面接

★B日種入試 1月20日(土)
8:00受付(8:35までに着席)
① 9:00～9:45 国語
② 10:00～10:45 算数
③ 11:00～12:00 総合
試験場で昼食
④ 13:00～ 面接

※ 受験上の注意
●持ち物 ・受験票 ・筆記用具
・内ばき ・昼食
●着注意
・時計を使用する場合は計算などの機能が
ついていないものに限りします。
・学校敷地内での携帯電話等の使用は禁止
します。

【試験当日持参】

画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP. 7 「入学検定料の振込」

◇振込用紙（A4縦） 印刷サンプル

金沢龍谷高等学校中等部 入学検定料

振込用紙

入学検定料を下記のいずれかの方法で振り込んで下さい。
(振込手数料は振込人ご負担になります)

1、銀行ＡＴＭ

銀行ＡＴＭの画面に表示されている案内通りにボタンを押していくことで完了します。
銀行口座を持っている場合はキャッシュカードで口座からの振込ができます。
※振込完了後に発行される「明細書」または「その写し」を「入学検定料振込証明書」として入学願書に貼って下さい。

2、コンビニＡＴＭ

基本的には銀行ＡＴＭと同じです。ただし、キャッシュカードでの振込のみで、現金での振込はできません。
※振込完了後に発行される「明細書」または「その写し」を「入学検定料振込証明書」として入学願書に貼って下さい。

3、インターネットバンキング

インターネットバンキングの口座が必要です。振込方法は各銀行によって異なりますので、各銀行のホームページなどで確認して下さい。
※パソコン：「振込日」「受験番号・氏名」「金額」「振込先名」「入金完了済」の5項目が確認できるページを印刷して「入学検定料振込証明書」として入学願書に貼って下さい。
※スマートフォン：「振込日」「受験番号・氏名」「金額」「振込先名」「入金完了済」の5項目が確認できるページをスクリーンショットし、印刷して「入学検定料振込証明書」として入学願書に貼って下さい。

4、銀行窓口

銀行窓口にて振込して下さい。
※振込完了後に渡される「受取書」または「その写し」を「入学検定料振込証明書」として入学願書に貼って下さい。

振込先 銀行口座	
入学検定料	¥ 10,510
振込先銀行	北國銀行 みどり支店
普通預金	口座番号 090304
口座名	学校法人 藤花学園 カトリックケン

注：「振込依頼人氏名」は「志願者本人氏名」です。志願者本人氏名の前に受験番号を必ず入れて下さい。

【例】受験番号が725番 龍谷花子さんの場合の「振込依頼人氏名」の記入例

振込依頼人氏名	725 龍谷花子
---------	----------

「入学検定料振込証明書」を紛失した場合

- 口座引き落としの場合は引き落としが印字されている通帳のページをコピーして入学検定料振込証明書にして下さい。その際、証明書に関係のない部分は黒マジック等で消して下さい。
- 現金で振り込まれた場合は本校へご連絡下さい。(TEL 076-240-7777) 本校の方で入金を確認致します。

① 「入学検定料」を振り込み、「入学検定料振込証明書」を「入学願書」に貼る。

② 「入学願書」と「受験票」を切りはなして、「入学願書」と「調査書」を本校に提出する。

※「受験票」は入学試験当日に持参して下さい。